

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci (rodiče), popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního odborného vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prodloužit.
5. Postup pro vyřizování podnětů žáků
 - žáci se mohou se svými podněty kdykoliv obrátit na třídní učitele a to buď slovní, nebo písemnou formou
 - v případě, že jejich podnět není dle jejich mínění ze strany třídního učitele uspokojivě řešen, obrací se na zástupce ředitele, nebo ředitele školy.

B. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy.
- d) dodržovat pravidla slušného a společenského chování ve škole i na veřejnosti, spočívající zejména v dodržování těchto zásad:
 - žák zdraví učitele a dospělé osoby
 - ve třídě zdraví žáci učitele a návštěvy při příchodu a odchodu povstáním
 - žák respektuje pokyny učitele související s výukou nebo učitele odborného výcviku související s praxí k udržení kázně
 - žák chodí včas do školy a řádně připraven na výuku. Opakovaně zaviněné pozdní příchody do vyučování (zaspání, apod.) budou posuzovány jako porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
 - žák zachovává při výuce klid – nebaví se, nevykřikuje, neupozorňuje na sebe neverbálním chováním
 - žák hovoří ve výuce na vyzvání, pokud nejsou vyučujícím stanovena jiná pravidla
 - žádá-li žák o slovo v průběhu výuky, hlásí se
v průběhu výuky žák neopouští třídu bez dovolení, pokud nejsou vyučujícím stanovena jiná pravidla
 - žák podává pravdivé informace
 - žák nepoužívá při komunikaci vulgárních výrazů
 - žák dodržuje pravidla slušného chování týkající se nejen požádání a poděkování
 - ke spolužákům se žák chová tolerantně, ohleduplně, s úctou, respektuje jejich názor. Je nepřijatelné fyzické či verbální napadání. Je nepřijatelné se chovat k ostatním tak, aby jim to bylo nepříjemné
 - žák se účastní výuky čistě a vhodně upraven. Respektuje zákaz být ve škole oblečen a ozdoben znaky extremistických skupin a hnutí, respektuje požadavky týkající se úpravy zevnějšku při praktické výuce
 - žák nenosí do školy zbraně a další nebezpečné předměty, kterými by mohl ohrozit sebe nebo ostatní
 - žákům není dovoleno nosit do školy zvířata
 - žák dodržuje pořádek a čistotu ve své lavici, třídě a ve všech prostorách školy, udržuje v pořádku své věci (učebnice a jiné školní pomůcky)
 - žák se ve škole přezouvá do obuvi, která má charakter domácí obuvi s pevnou patou a odkládá vrchní oděv a obuv v určených šatnách

- v případě, že žák nemá domácí obuv (přezůvky), zakoupí si u určeného pedagoga návleky
- žák nosí vhodný oděv do tělesné výchovy
- žákům není dovoleno vyklánět se z oken a na oknech sedět
- žák dodržuje řád odborných učeben
- žák dodržuje předpisy týkající se provozu školy – výdej obědů, úřední hodiny kanceláře školy, apod.
- k závěrečné a maturitní zkoušce přichází čistě, slušně a formálně oblečen
- žák při praktické výuce je povinen se řídit předpisy a pravidly odloučených pracovišť a smluvních pracovišť
- žák je povinen neprodleně nahlásit úraz svůj případně úraz jiného žáka ve škole je zakázáno zakládat a podporovat politické strany a hnutí, propagovat rasismus, xenofobii apod.
- v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno používat přehrávače typu MP3 a MP4 apod.

- e) nahlásit třídnímu učiteli, popřípadě jinému pedagogickému pracovníkovi opuštění areálu školy v průběhu vyučování včetně přestávek.
- f) Žákům školy se z důvodu bezpečnosti zakazuje vjezd do areálu školy soukromými vozidly.

g) Povinnosti žakovských služeb ve třídě:

Třídní učitelé určují žakovské služby na určité období podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba plní zejména tyto činnosti:

- ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy
- nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění do vyučovací hodiny, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři zástupci ředitele školy
- přináší a odnáší pomůcky dle požadavků vyučujícího
- odpovídá za třídní knihu, při přecházení do jiné třídy ji přenáší s sebou vyučujícímu hlásí nepřítomné žáky dbá na celkovou úpravu a přípravu třídy na vyučovací hodinu (umývá tabuli, vyvětrá, zajišťuje křídou)
- dbá na zavřené dveře po zazvonění
- po skončení vyučování dbá, aby žáci ve třídě uklidili odpadky z lavic a dali židle na lavice. Uvede třídu do pořádku – zhasne světla, zavře okna a ověří, zda neteče vodovod.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem školy (článek VI)
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (článek VI)
- e) oznamovat škole níže uvedené údaje žáka:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - obor, formu a délku vzdělávání ve škole,
 - datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - údaje o tom, zda se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně údaje o stupni podpůrných opatření,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

Žáci si po příchodu do školy odkládají obuv a svršky v šatnách. Šatny si žáci zamykají. Případné ztráty oděvů, nebo obuvi ze zamčených šaten, skříněk nebo budou předmětem šetření. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, popř. zástupci ředitele školy.

Školní vyučování

Školní vyučování začíná v 8.00 hod první vyučovací hodinou. Výjimečně může vyučování začínat tzv. nultou hodinou v 7.05 hod. Praktická výuka se řídí režimem praktického vyučování.

V době vyučování je žákům zakázáno opouštět areál školy. Odchází-li žák k lékaři nebo z jiných závažných důvodů, omluví se předem třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, popř. jeho zástupci.

Provoz školy je dále upraven Organizačním a provozním řádem školy. Tento dokument je uložen v ředitelně školy.

Stravování

V případě zájmu zajistí škola stravování v jídelně ZŠ Klimkovice.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany v rámci výuky v areálu školy (dále BOZ a PO):
 - a) Při zahájení školního roku jsou všichni žáci školy poučeni o BOZ a PO v souvislosti s výukou a to prokazatelnou formou.
 - b) Utrpí-li žák při výuce nebo pracích s tím souvisejících úraz, je povinen ho neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
 - c) Žáci upozorňují pedagogické pracovníky, poradce BOZ školy a vedení na nedostatky v oblasti BOZ a na problémy týkající se sociálně patologických jevů.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souvislosti s rizikovým chováním

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví a ochraně před rizikovým chováním u žáků je zakázáno během výuky i mimo ni v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech akcích pořádaných školou:

- kouřit,
- nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky, tedy být pod jejich vlivem,
- vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.

V případě vážného podezření, že žák je ve výuce pod vlivem alkoholu, bude u něj provedena dechová zkouška. V případě podezření na přítomnost omamných látek provede komise ve složení metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel a zástupce ředitele posouzení stavu žáka a doporučí další postup. O tomto postupu komise provede zápis. Současně bude o této skutečnosti neprodleně informován zákonný zástupce žáka a pozván do školy k převzetí žáka. Škola má ze zákona možnost v případě, že žák orientační zkoušku odmítne a podezření je důvodné, kontaktovat záchrannou službu a Policii ČR.

Dále je zakázáno:

- přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při výuce,
- duševně nebo fyzicky terorizovat, vydírat, šikanovat nebo jinak vymáhat na spolužácích různé služby, předměty, atd., nebo jinak snižovat lidskou důstojnost,
- hrát loterie a podobné hry,
- propagovat rasismus, xenofobii, apod.,
- diskriminovat spolužáky, projevovat nepřátelství nebo násilí
- napojovat jakékoliv vlastní elektrospotřebiče do elektrické sítě

Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony. Mají-li tento přístroj u sebe, musí být telefon nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy, nejlépe vypnutý a uložený v tašce. Pořizování audio nebo video záznamů žáků nebo učitelů v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno. Výjimku může povolit vyučující. Pořizování audio nebo video záznamů ze strany žáků s úmyslem spolužáka nebo učitele poškodit, společensky zesměšnit, ponížit apod. bude považováno za závažné porušení tohoto školního řádu ve smyslu kyberšikany.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy, učební a ochranné prostředky, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Žák je povinen chránit majetek před poškozením a hospodárně jej využívat nejen ve škole, ale v souvislosti s výukou také mimo školu.
3. Prokázané svévolné a úmyslné poškození nebo odcizení výše uvedeného majetku je povinen zletilý žák uhradit, za nezletilého žáka uhradí škodu jeho zákonný zástupce.
4. Zjistí-li žák poškození nebo ztrátu osobní věci v době vyučování nebo v souvislosti s ním, oznámí tuto skutečnost ihned vyučujícímu učiteli.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení vzdělávání na vysvědčení
 - a) Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávací činnosti žáka objektivně, s přiměřenou náročností, s vědomím motivační funkce a bere zřetel na dosažení cílů vzdělávání.
 - b) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím studijního průkazu a dále prostřednictvím programu Bakaláři na webových stránkách školy, kde známky zapisují jednotliví učitelé.
 - c) S hodnocením žáků za první a třetí čtvrtletí jsou zákonní zástupci seznamováni na rodičovských schůzkách.
 - d) Pokud žák neprospívá nebo je neklasifikován ze dvou a více předmětů, informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka.
 - e) V případě, že se zákonný zástupce nemůže zúčastnit rodičovských schůzek, má právo požádat o individuální podání informací.
 - f) Hodnocení praktické výuky se provádí samostatně v předmětu praxe. Bez absolvování praxe nelze žáka hodnotit.
2. Kritéria stupňů prospěchu
 - a) Stupně prospěchu:
 - Výborný (žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, bezchybně)
 - Chvalitebný (žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, dopouští se občas drobných chyb)

- Dobrý (žák má v učivu předepsaném ŠVP dílčí chyby, jeho výkony jsou méně přesné, i neúplné)
- Dostatečný (žák má v učivu předepsaném ŠVP značné mezery, je nesamostatný, potřebuje stálou pomoc učitele)
- Nedostatečný (žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, nereaguje správně na podněty učitele)

b) Hodnocení chování:

Známka z chování se projednává na pedagogické radě, je výrazem hodnocení chování, píle a školní docházky žáka za celé pololetí školního roku a zohledňuje skutečnost, zda žák reagoval na udělená kázeňská opatření. Stupně hodnocení:

- Velmi dobré - žák dodržuje ustanovení Školního řádu
- Uspokojivé - žák se opakovaně dopustí přestupků proti Školnímu řádu a v průběhu pololetí mu byla udělena důtka ředitele školy
- Neuspokojivé - žák se dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole, svých pochybení se dopouští opakovaně, výchovná opatření nepřijímá nebo v průběhu pololetí mu bylo uděleno podmíněné vyloučení

3. Celkové hodnocení za každé pololetí:

Prospěl s vyznamenáním (žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré)

- Prospěl (žák nemá v žádném povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 – nedostatečný)
- Neprospěl (žák má v některém povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 – nedostatečný)
- Nehodnocen (žák v 1. pololetí není klasifikován v některém povinném vyučovacím předmětu)

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem.

4. Pravidla získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
didaktickými testy,

konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a ošetřujícím lékařem, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
rozhovory se žákem a zástupcem žáka.

- b) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- c) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou se může nahradit jedna ústní (praktická) zkouška písemnou. V odůvodněných případech může upravit frekvenci zkoušení ředitel školy.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tyto opravené práce je povinen všem žákům předložit.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- f) Zamešká-li žák ve stanoveném klasifikačním období více než 30% z celkového počtu vyučovacích hodin daného předmětu, vyučující má právo provést kontrolu znalostí. Formu a rozsah přezkoušení stanoví učitel předmětu, v němž absence vznikla. V předmětech, v nichž charakter učiva přezkoušení nedovoluje (např. praxe), je žák povinen svou nepřítomnost nahradit. Termín a způsob náhrady určí ředitel školy na základě doporučení komise (předmětová sekce, třídní učitel, výchovný poradce).

5. Podrobnosti o komisionální zkoušce Komisionální zkoušky:

- a) opravná zkouška - má-li žák na konci 2. pololetí z jednoho nebo z 2 vyučovacích předmětů nedostatečný prospěch, koná z těchto předmětů opravné zkoušky, nejpozději do 31.8. Na termínu je možno se dohodnout s ředitelem školy.
- b) zkouška z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka
 - má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení (na základě písemné žádosti podané do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení)

V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. Komise pro opravnou zkoušku je tříčlenná, předseda, zkoušející a přísedící, které jmenuje ředitel školy. Za průběh zkoušky a vyhlášení výsledků odpovídá předseda komise. Zkoušející provede záznam o opravné zkoušce do určeného tiskopisu pro komisionální zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěje.

6. Rozdílové zkoušky a neklasifikování žáka

- a) Rozdílová zkouška: koná se v případě přestupu žáka, který měl v předcházejícím vzdělávání jiný učební plán, než je na oboru, na který se hlásí. Předměty, obsah, rozsah a termín rozdílové zkoušky stanoví ředitel školy. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího stanoveného předmětu s jedním přísedícím. Zkoušející provede záznam o zkoušce do stanoveného tiskopisu.
- b) Zkouška v náhradním termínu: nelze-li žáka klasifikovat za 1. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka klasifikovat za 2. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák klasifikován do konce září, neprospěl. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího daného předmětu se dvěma přísedícími, nebo před třídou, pokud to umožní organizace výuky. V případě nepřítomnosti zkoušejícího určí ředitel školy jeho odpovídající náhradu. Zkoušející provede záznam o zkoušce do stanoveného tiskopisu.

Pozvání na příslušnou zkoušku se provádí uvedením informace na výpisu z vysvědčení s uvedením termínu v každém pololetí, nebo dopisem. Příslušný pedagog seznámí žáka s výsledkem zkoušky v den jejího vykonání. V případě neúspěšně vykonané zkoušky zašle škola zákonným zástupcům žáka (nezletilého i zletilého) písemnou informaci a výsledku zkoušky.

7. Průběh a způsob hodnocení výsledků žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- b) V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami.
- c) Žák popř. jeho zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek a to vždy na začátku daného pololetí.
- d) U každého žáka je sestavován individuální vzdělávací plán tak, aby respektoval jeho potřeby při zachování platných právních předpisů.
- e) Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí popř. pololetí daného školního roku.
- f) Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.

8. Vzdělávání nadaných žáků

K rozvoji nadání žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
 - Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
 - Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
 - Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
 - Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

10. Pravidla hodnocení žáků v dálkové formě studia.

- Výuka v dálkovém studiu a studiu dle IVP probíhá podle pravidelného rozvrhu 2X týdně.
- Znalosti žáků se prověřují průběžně písemnou a ústní formou.
- Klasifikační období je pololetí.
- Klasifikace odpovídá požadavkům jednotlivých prospěchových stupňů.
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je v souladu s platným zněním školského zákona.
- Dále jsou pravidla hodnocení žáků v dálkové formě stejná jako v denní formě studia.

11. Pravidla hodnocení žáků v distanční formě studia

a) Distanční forma vzdělávání je založena na samostatném studiu. Žák komunikuje se školou prostřednictvím IT a účastí na individuálních konzultacích doporučených vedením školy. Prezentace učiva, komunikace žáka a vyučujícího a předávání informací o organizaci a průběhu studia jsou založeny především na využití IT. Žák distanční formy vzdělávání musí být schopen studovat samostatně, používat metod práce s IT.

Na začátku školního roku, v rámci úvodní informativní a seznamovací konzultace, seznámí všichni vyučující žáky s požadavky, stanovenými učebními osnovami v jednotlivých předmětech a seznámí žáky s cíli jednotlivých předmětů. Žáci obdrží materiály k samostudiu vypracované školou a jsou informováni o doporučené studijní literatuře. Dále žáci obdrží podrobný harmonogram školního roku, termíny zadání úloh, cvičení, písemných testů, samostatných písemných prací apod. a jsou poučeni o způsobu a organizaci studia v distanční formě vzdělávání. V průběhu aktuálního pololetí se žáci vzdělávají samostatně a své znalosti prověřují průběžně formou zadaných online testů, úkolů a písemných, které zasílají vyučujícím jednotlivých předmětů. V případě nejasností mají žáci možnost konzultace s vyučujícími prostřednictvím IT, nebo má žák možnost osobní konzultace s vyučujícím.

Na měsíce leden a červen každého školního roku jsou žákům, podle platného harmonogramu školního roku, vedením školy stanoveny termíny povinných klasifikačních zkoušek z jednotlivých předmětů.

V průběhu školního roku jsou, pro vybrané předměty stanoveny písemné testy a úlohy. Slouží pro průběžné hodnocení vyučujícími a pro účely sebehodnocení žáka. Jejich hodnocení se stává součástí klasifikace za pololetí, avšak rozhodující vliv na konečnou klasifikaci žáka mají výsledky stanovených prezenčních zkoušek. Zkouška probíhá zpravidla kombinovanou formou - písemnými testy i ústním zkoušením.

Studium je zakončeno maturitní zkouškou v souladu se školským zákonem.

Dále jsou pravidla hodnocení žáků v distanční formě stejná jako v denní formě studia.

VI.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem jemu známých důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce, o uvolnění z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující, o uvolnění části dne nebo celého vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
2. Žádost o uvolnění žáka z vyučování na delší dobu než 1 den schvaluje ředitel po vyjádření třídního učitele.
3. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 67 zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti a to písemně, telefonicky nebo osobní návštěvou školy.
4. Omlouvání žáka pro nemoc u nezletilého žáka potvrzuje zákonný zástupce žáka, při dlouhodobé nebo opakované absenci z důvodu nemoci si může třídní učitel vyžádat stanovisko ošetřujícího lékaře.
5. Žák je povinen první den při příchodu do školy odevzdat třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti zástupci třídního učitele, důvody své nepřítomnosti ve výuce, a to písemnou formou ve studijním průkazu.
6. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se může posuzovat tak, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, a k tomuto datu může přestat být žákem školy.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z

předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě lékařského posudku registrujícího praktického lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

VII.

Ukončení vzdělávání

1. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy vykonal neúspěšně opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
2. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
3. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
4. Žák, kterému bylo vyhověno přestoupit na jinou školu, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přestupu.
5. Žák, kterému bylo vyhověno přerušit studium na škole, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přerušení.
6. Další možné ukončení vzdělání viz. kapitola VI. odst. 6.
7. Žák také ukončí studium úspěšným vykonáním maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

VIII.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádný čin lze žákovi udělit:
 - a) Pochvalu třídního učitele
 - b) Pochvalu ředitele školy
2. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit kázeňská opatření:
 - a) Napomenutí třídního učitele
 - b) Důtku třídního učitele
 - c) Důtku ředitele školy
 - d) Podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - e) Vyloučení žáka ze školy

Výchovná opatření lze podle závažnosti udělit takto:

Napomenutí

- menší nebo opakované drobné porušení povinností; do 2 neomluvených hodin včetně

Důtka třídního učitele

- opakované porušování povinností; od 3 do 7 neomluvených hodin včetně

Důtka ředitele

- závažnější porušení povinností, opakované porušování povinností, po udělení napomenutí nebo důtky a od 8 do 20 neomluvených hodin

Podmíněné vyloučení žáka

- v případě závažného zaviněného porušení povinností Školního řádu, od 21 do 60 neomluvených hodin

Vyloučení žáka ze školy

- v případě závažného porušení povinností Školního řádu
- za 61 a více neomluvených hodin
- opakované zvláště hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností, za které vždy následuje vyloučení žáka ze školy. Kromě toho bude toto jednání oznámeno státnímu zastupitelství a v případě nezletilého žáka též orgánu sociálně právní ochrany dětí (§ 31 školského zákona).
- pokud je žákovi uděleno kázeňské opatření podmíněné vyloučením nebo vyloučením ze studia, nebude klasifikován z chování stupněm velmi dobré.

3. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy na základě doporučení výchovné komise. Výchovná komise jedná za účasti nezletilého žáka, jeho zákonného zástupce, zletilého žáka, třídního učitele a výchovného poradce. Při zvláště hrubém porušení školního řádu také za přítomnosti zástupce ředitele školy. O projednání vyhotoví výchovný poradce zápis s podpisy všech přítomných. Kopii zápisů obdrží zákonný zástupce nebo zletilý žák.

4. Napomenutí a důtka učitele se udělují žákovi neprodleně po projednání na operativní poradě.

5. Výchovná opatření se oznamují neprodleně a prokazatelným způsobem:

- u pochval třídního učitele a učitele odborného výcviku na příslušném formuláři
- pochvala ředitele školy je vyhotovena písemnou formou a předána žákovi a následně zaslána zákonnému zástupci na příslušném formuláři
- při porušení povinností (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy) na příslušném formuláři
- při porušení povinností (podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy) se vyhotovuje rozhodnutí, které se zasílá na doručenkou zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo je osobně přebírá žák zletilý

6. Veškerá výchovná opatření zaznamenává třídní učitel do pedagogické dokumentace žáka (třídní výkaz) a dále je zaznamená v programu Bakaláři do matriky školy.

IX.

Závěrečné ustanovení

1. Tento školní řád je určen pro místní potřebu školy a je závazný pro všechny žáky, učitele a všechny ostatní zaměstnance SŠP Klimkovice s.r.o.
2. Kromě ustanovení Školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování.
3. Tento školní řád je vyvěšen na informačních nástěnkách ve třídách, na centrálních nástěnkách v hlavní budově školy a www stránkách školy.

V Klimkovicích dne 30. 8. 2024

PaedDr. Josef Gabrhel v.r.
Ředitel školy